



# THE CONSERVATION & GROW TRUSTS

Manitoba Climate and Green Plan Initiatives  
delivered by The Manitoba Habitat Heritage Corporation

FIDUCIE POUR LA CONSERVATION ET FONDS EN  
FIDUCIE DU PROGRAMME D'INTENDANCE  
AGRICOLE DES BASSINS HYDROGRAPHIQUES  
Initiatives du Plan vert et climatique du Manitoba  
MISES en œuvre par la Société protectrice du  
patrimoine écologique du Manitoba

## Conseils pour une proposition réussie

### Avant de commencer

#### 1. Lisez attentivement les Lignes directrices

- Lisez les [Lignes directrices](#) pour comprendre ce que financent les Fiducies.
- Il vous est recommandé de lire le [Guide du demandeur de l'année précédente](#) avant de décider de présenter une Lettre d'intérêt afin de découvrir les exigences pouvant être attachées à la présentation d'une proposition complète.

#### 2. Assurez-vous que vous êtes admissible

- Vérifiez que vous êtes un demandeur admissible
- Si vous êtes admissible à présenter une demande, vous pouvez fonder un partenariat avec une organisation admissible.
- Assurez-vous que l'emplacement de votre projet se situe dans les régions admissibles.
- Assurez-vous que les activités de projet et les dépenses proposées sont admissibles.
- Vérifiez qu'au moins la moitié de votre financement de contrepartie provient de sources autres que la province.
- Veuillez communiquer avec l'équipe de la Fiducie si vous avez des questions au sujet de l'admissibilité.

#### 3. Planifiez votre temps pour remplir la demande

- Veillez à ce que votre demande soit dûment remplie et déposée d'ici minuit HNC le jour de la date butoir. Le système en ligne n'acceptera aucune demande après la date butoir.
- Prévoyez du temps supplémentaire pour faire face à d'éventuelles circonstances imprévues (p. ex., problèmes de connectivité avec l'Internet, problèmes de matériel).
- Nous vous recommandons de prévoir de déposer votre demande largement avant la date butoir (des jours à l'avance, pas juste quelques heures). Cela pourrait aussi donner le temps à notre équipe de communiquer avec vous si nous découvrons une erreur majeure.

- Prévoyez le temps nécessaire pour faire lire votre proposition à vos partenaires de projet, à vos collègues ou à vos mentors, puis pour effectuer les révisions ou modifications découlant de cet examen. Si possible, demandez à des experts dans votre domaine et à d'autres qui connaissent moins votre projet de vous fournir des commentaires.

#### 4. Examinez les questions portant sur la demande

- Avant de commencer, sachez ce que les fiducies recherchent. Examinez les questions portant sur la demande puis prenez note des critères utilisés pour l'examen des demandes (dans les Lignes directrices) pour vous assurer que vous pouvez fournir les renseignements nécessaires pour évaluer votre projet de façon équitable.

## Rédiger votre LI ou votre demande

### 1. Soyez attentif aux instructions

- Lisez le Guide du demandeur pour y trouver des conseils importants sur les exigences de contenu de la proposition.
- Lisez le Guide de l'utilisateur en ligne pour obtenir des conseils pour cheminer dans le formulaire en ligne.
- Veillez à répondre à la question dans la zone pertinente fournie à cet effet, car les personnes qui examinent les propositions cherchent les renseignements dans des sections spécifiques.

### 2. Comment choisir votre catégorie de projet (uniquement pour la Fiducie pour la conservation)

- Vous ne pouvez choisir qu'une seule catégorie de projet par demande.
- Choisissez la catégorie qui correspond le mieux aux résultats de votre projet et renferme le plus grand nombre des avantages en matière de biens et services écologiques (BSE) qui se concrétiseront au cours de sa période de mise en œuvre d'un à deux ans.

### 3. Si votre projet présente des résultats multiples en matière de BSE

- Pour chaque BSE choisi, votre projet devrait indiquer la façon dont vos activités contribuent à l'avantage sélectionné. Les mesures du projet devraient également indiquer la manière dont les renseignements au sujet des activités, mesures du succès et résultats seront recueillis.

### 4. Plaidez pour le financement de votre projet par les fiducies

- Fournissez des arguments imparables pour démontrer que votre projet répond à un besoin manifeste en matière de conservation; besoin qui fait partie des priorités des fiducies. Démontrez que votre projet sera à l'avant-garde du changement sur le terrain grâce à des répercussions considérables sur la conservation qui fournissent des résultats importants, mesurables et multiples en matière de BSE pour les paysages fonctionnels du Manitoba.
- Ne comptez pas sur de multiples pièces jointes ou sur des renseignements

- supplémentaires pour fournir des détails ou motivations fondamentaux concernant votre projet. Votre proposition devrait être un document autonome capable de représenter votre projet. Les membres du comité d'examen lisent un grand nombre de propositions et pourraient ne pas disposer du temps nécessaire pour examiner attentivement les pièces jointes.

#### 5. Envisagez de faire partie de partenariats actifs et de susciter la participation de tiers

- Les projets qui comportent des partenariats actifs et une collaboration efficace avec d'autres organisations obtiendront une meilleure note au titre de la participation des partenariats. Incorporez le financement de contrepartie en espèces et en nature, le cas échéant.

#### 6. Écrivez en langage clair et concis

- Il est possible que les personnes qui vont examiner votre proposition doivent en lire un grand nombre. Par conséquent votre demande aura de meilleures chances de succès si elle est facile à lire et bien écrite.
- Veillez à ce que votre proposition présente logiquement les sujets et le contenu.
- Si la rédaction n'est pas votre point fort, obtenez de l'aide!

#### 7. Assurez-vous que votre budget est clair et complet

Votre budget devrait contenir assez de détails pour que les personnes qui vont examiner votre projet puissent déterminer s'il est rentable. Voici, ci-dessous, quelques critères importants à vérifier.

- Démontrez comment les fonds demandés correspondent aux coûts directs du projet.
- Placez les dépenses proposées dans les sections appropriées.
- Incluez votre **budget intégral pour le projet** et non pas simplement les portions que vous demandez à la Fiducie pour la conservation de financer.
- Utilisez la section des notes sur le budget prévue dans le tableau pour expliquer tous les frais d'administration et immobilisations supérieurs à 5 000 \$ ou autres dépenses le cas échéant.
- Indiquez si les apports des partenaires proviennent d'une source interne au gouvernement provincial.
- Vérifiez vos totaux.

## 8. Gardez du temps pour faire des changements

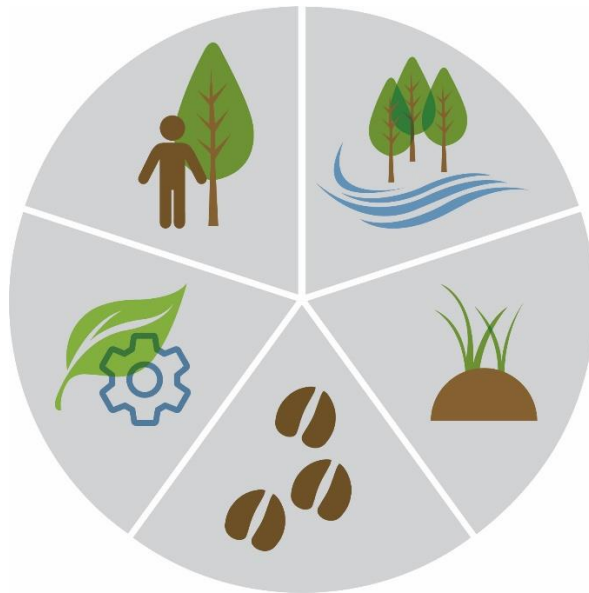
- Demandez à une tierce personne de relire votre proposition finale avec un esprit critique et d'évaluer la demande à la lumière des critères d'examen.
- Relisez intégralement la demande de subvention une dernière fois.

## 9. Veillez à ce que votre demande soit complète

- Nous ne pouvons pas accepter de demandes incomplètes. Par conséquent, veuillez examiner la vôtre pour vous assurer que vous nous fournissez tout ce dont nous avons besoin pour l'évaluer.

### Communiquez avec nous

Si vous avez des questions au sujet de votre admissibilité, de votre proposition, de ce que les personnes qui évaluent les propositions recherchent ou de tout autre détail concernant la demande ou la gestion de la subvention, veuillez communiquer avec l'équipe de la Fiducie en écrivant à : [granting@mhhc.mb.ca](mailto:granting@mhhc.mb.ca)



## Liste de vérification pour la demande

### Est-ce que votre demande ...

- décrit clairement la question de conservation qui sera abordée?
- décrit l'urgence ou la priorité et le risque couru en l'absence d'action?
- indique si votre projet est réalisé dans le cadre d'un plan de conservation (p. ex., plan pour un bassin hydrologique, plan de conservation, plan pour l'habitat)?
- Dans l'affirmative, mentionnez-vous les objectifs particuliers du Plan de gestion intégrée du bassin hydrographique, les objectifs et mesures à aborder?
- (uniquement pour le Programme d'intendance agricole des bassins hydrographiques) veuillez décrire la manière dont les activités proposées répondent aux priorités du Programme d'intendance agricole des bassins hydrographiques.
- décrit les avantages de conservation présentés par le projet (résultats en matière de BSE)?
- comporte un tableau de résultats du projet dûment rempli pour identifier les résultats attendus ou estimés du projet?
- comporte un plan de travail et une grille des paiements incitatifs complets et téléchargés (version correcte)?
- identifie les paiements incitatifs requis, le cas échéant?
- décrit la durabilité et l'entretien requis des activités proposées pendant la durée de l'entente de projet et au-delà?
- décrit les connaissances, compétences et savoir-faire de votre équipe concernant la réalisation complète et efficace des activités que vous proposez?
- présente en détail les partenariats et entreprend des consultations?
- décrit votre plan de communications portant sur les modalités prévues de la distribution de tout produit d'information ou sur la portée des résultats du projet pour la collectivité, ou les deux?
- indique la façon dont vous reconnaîtrez les apports des fiduciaires au projet?
- indique les responsabilités, risques et licences, permis et approbations subséquents nécessaires?
- Facultatif : Fournissez des justifications pour appuyer le projet, y compris un appui scientifique, des examens de la littérature, des connaissances d'experts locaux ou un savoir autochtone, un plan de conservation (plan hydrographique, plan de conservation, plan de conservation de l'habitat).
- comporte un *budget de demande* complet et téléchargé (version correcte)
  - identifie les sources du financement de contrepartie et s'il est confirmé ou en attente de confirmation?
  - indique si le financement provient du gouvernement provincial du Manitoba?
  - indique si le financement est en espèces ou en nature?
  - indique les coûts du projet par catégorie budgétaire?
  - identifie le total de la demande de financement par la Fiducie?
  - identifie toute immobilisation supérieure à 5 000 \$ et décrite dans l'encadré sur les

notes du budget?

comporte des pièces jointes facultatives?

- cartes,
- photographies de l'emplacement.